

BELEIDSPLAN 2021 - 2025

STICHTING DE NIEUWE SCHAKEL

Versie 3.0

1. Inleiding

Dit beleidsplan van de Stichting De Nieuwe Schakel (hierna DNS) beschrijft de missie, het doel, de organisatie, plannen, prioriteiten en het financiële beleid met beheer van de DNS voor de periode van 2021-2025.

Paragraaf 2 beschrijft het doel en missie van de DNS. Dit is de leidraad voor de handelingen en activiteiten van de DNS.

Paragraaf 3 beschrijft de organisatievorm van de DNS.

Paragraaf 4 beschrijft plannen en prioriteiten.

Paragraaf 5 beschrijft het financiële beheer en beleid.

Dit beleidsplan is gebaseerd op de statuten van 17 december 2015 waarin de taken en verantwoordelijkheden van het DNS bestuur nader zijn beschreven.

2. Missie en doel

2.1 Missie

DNS is een charitatieve instelling. Haar missie is dienstbaar te zijn aan de samenleving door aandacht te wijden aan de concrete financiële noden van personen en groepen van personen en instellingen in het werkgebied Wijk bij Duurstede, Cothen, Langbroek en omgeving.

2.2 Doel

Het bieden van financiële hulp en ondersteuning aan:

- a. Individuele personen en/of families in financiële nood in ons werkgebied.
- b. Maatschappelijke organisaties die zich inzetten voor de noden en het welzijn van inwoners in ons werkgebied.

DNS biedt geen structurele hulp maar lost een financieel probleem op en helpt inwoners in ons werkgebied weer op weg. Daar waar de reguliere overheid of de daartoe geëigende instanties, inwoners niet kunnen helpen, kunnen zij een beroep doen op de DNS.

De aandachtsgebieden waarop DNS zich richt zijn:

- a. Maatschappelijk isolement: zieken, ouderen, gehandicapten, buddy-projecten, jongeren en inloophuizen;
- b. Solidariteit bij acute materiële nood;
- c. Daar waar sociale zekerheid tekortschiet, een financieel steuntje in de rug geven.
- d. Aandacht voor nieuwkomers in onze gemeenschap: activiteiten rond vluchtelingen en asielzoekers.
- e. Ondersteunen van organisaties of instellingen die zich inzetten voor het welzijn van de inwoners in ons werkgebied.

3. Organisatie

De DNS kent een bestuur van maximaal zes personen. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en enkele leden waarbij de functies onderling worden verdeeld. Het DNS-bestuur vergadert zo vaak zij dit wenst met als basis ca. 10 keer per jaar. De voorzitter en secretaris vormen samen het dagelijks bestuur.

4. Plannen en prioriteiten

4.1 Plannen

Hiervoor zijn de aandachtsgebieden beschreven waar DNS zich op richt. DNS werkt voor het realiseren van haar doelstellingen samen met de voedselbanken in onze gemeente, het maatschappelijk werk en regionale sociale diensten, de Stichting Binding, de Zonnebloem, de Parochiële Caritas Instelling, Van Abcoude Stichting, Vitras, Thuiszorg, Hospices, VPTZ (vrijwillige Palliatieve Thuiszorg), de bezoekgroepen in de parochie en in verzorgingshuizen en ondersteunen we mantelzorgers en vrijwilligers.

Wij informeren kerkelijke, maatschappelijke en sociale instellingen actief over onze ondersteuningsmogelijkheden. Het zoeken van samenwerking met andere groepen in ons werkgebied houdt in dat de DNS deze instanties benadert om hen te stimuleren projecten op te zetten voor de diverse doelgroepen, die dan door de DNS financieel kunnen worden ondersteund. Het is mogelijk, maar niet noodzakelijk dat de DNS ook zelf projecten opstart. De DNS wil vooral een signalerende en stimulerende functie hebben.

4.2 Prioriteiten

Om dit concreet vorm te geven, richten we ons de komende jaren op:

- a. Ondersteuning van de voedselbanken in het werkgebied;
- b. Ondersteuning van bestaande bezoekgroepen (ziekenbezoekgroep, 80+ groep e.a.);
- c. Ondersteuning van vrijwilligers die met hun inzet inspelen op behoeften van de gemeenschap;
- d. Ondersteuning van lokale programma's en initiatieven waarmee integratie van nieuwkomers wordt bevorderd;
- e. Individuele ondersteuning bij particuliere, financiële nood;
- f. Intensivering van de contacten met de gemeentelijke (sociale) diensten waaronder o.a. WMO, Stichting Binding e.d.;
- g. Het stimuleren van projecten die gericht zijn op de ondersteuning van mantelzorgers.

5. Financieel beleid en beheer

5.1 Beleid

De volgende beleidskaders zijn van toepassing:

- a. Het uitgangspunt is het per 1 januari 2021 ingebrachte vermogen moet intact worden gehouden.
- b. De bezittingen dienen te worden belegd volgens het maximale profiel Neutraal.
- c. De Richtlijnen zoals opgenomen in ons beleggingsstatuut d.d. 22 december 2010 dienen te worden nageleefd.

- d. De te beleggen geldmiddelen dienen bij meerdere financiële instellingen te worden ondergebracht.
- e. De jaarlijkse inkomsten uit de beleggingen zullen worden aangewend voor de uitgaven die voldoen aan de doelstellingen van de DNS, alsmede voor de noodzakelijke kosten van instandhouding van de organisatie.
- f. Gezien de vermogenspositie van de DNS zullen vooralsnog geen activiteiten worden ontplooid om gelden binnen te halen. In uitingen naar buiten wordt aangegeven dat de DNS een ANBI-instelling is.

5.2 Beheer

Begroting

De jaarbegroting van de DNS wordt door de penningmeester vóór 1 december opgesteld. De begroting dient structureel sluitend te zijn en aan te sluiten op het beleidsplan.

Administratievoering

De financiële administratie wordt gecontroleerd door een extern administratiekantoor. De administratie wordt 1x per kwartaal verwerkt op basis van de door de penningmeester aangeleverde gegevens. De penningmeester is de contactpersoon voor het administratiekantoor. De penningmeester controleert de ingediende financiële aanvragen en toetst of de kosten in overeenstemming zijn met de doelstelling van de DNS. Daarnaast verzorgt hij de betalingen. Betalingen boven de € 1.000 dienen mede door de voorzitter te worden gefiatteerd.

Tussentijdse rapportages

Ieder kwartaal brengt de penningmeester verslag uit aan het bestuur over de financiële gang van zaken. Het bestuur ontvangt minimaal twee keer per jaar een overzicht van de door hen gedane uitgaven in verhouding tot de in de begroting opgenomen bedragen.

Jaarrekening

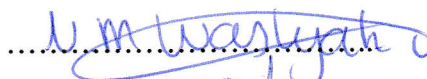
De jaarrekening wordt opgemaakt door de penningmeester. De voorlopige cijfers worden met het bestuur besproken. Vervolgens wordt de jaarrekening door een externe administratiekantoor c.q. accountant gecontroleerd en met de penningmeester besproken. Het bestuur keurt de jaarrekening vervolgens goed, waarna het jaarrapport vóór 1 mei definitief is vastgesteld.

Vermogensbeheer

Minimaal 1x per jaar zal de daartoe opgerichte financiële-commissie een bespreking hebben met de contactpersoon van de vermogensbeheerders die gelden van de DNS onder zich hebben.

Dit beleidsplan is door onderstaande DNS - bestuursleden vastgesteld op 08 februari 2022.

* Vera Waslyah (voorzitter)

..... 

* Bertina Dannenberg (secretaris)

..... 

* Harry van Raaij, (penningmeester)

..... 

* Carry Smeets, (2^e penningmeester)

..... 